



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
UFFICIO VIII AMBITO TERRITORIALE DI ORISTANO**

Ai Dirigenti
degli Istituti Scolastici
delle scuole di ogni ordine e grado della Provincia
LORO SEDI

Ai Patronati, alle Organizzazioni Sindacali ed Associazioni Professionali Comparto Scuola
LORO SEDI

Alla Direzione Provinciale
INPS di Oristano

Albo e Sito WEB dell'Ufficio
SEDE
p.c. Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
CAGLIARI

OGGETTO: D.M. MIUR n. 919 del 23 novembre 2017 e Nota MIUR n. 50436 del 23 novembre 2017.

Cessazioni dal servizio per il personale docente, educativo e A.T.A. del comparto scuola e per i dirigenti scolastici con decorrenza dal 1° settembre 2018. Adempimenti degli Istituti Scolastici –

Nota MIUR 171 del 24.01.2018 – “Comunicazione servizi INPS” – Cessazioni 01.09.2018.

La presente nota segue l'invio delle nota Nota MIUR n. 50436 del 23 novembre 2017, e della nota diramata da questo ufficio con prot. 036 del 05.01.2018 per esplicitare gli adempimenti che Codeste istituzioni scolastiche sono chiamate ad adempiere in relazione alle cessazioni del personale scolastico a far data 01.09.2018.

Come è noto, rispetto agli anni precedenti, la Circolare MIUR n. 50436 del 23 novembre 2017 non prevede più l'accertamento del diritto a pensione e la compilazione del relativo prospetto dati da parte dell'Ufficio Scolastico Territoriale, bensì attribuisce alle sedi competenti dell'INPS l'accertamento del diritto a pensione del personale scolastico.

Questo comporta che la modalità di trasmissione dei dati all'INPS per l'accertamento del diritto a pensione potrà uniformarsi alla ripartizione di competenza già in vigore – tra Uffici Scolastici Territoriali e Istituti Scolastici – per la trasmissione dati all'INPS ai fini della definizione dei provvedimenti di riconoscimento dei periodi o servizi altrimenti non valutabili (riscatti, ricongiunzioni, computi).

Pertanto, riguardo al personale immesso in ruolo dal 1° settembre 2000 (1° gennaio 2000 per il personale ATA), l'Istituto Scolastico di ultima titolarità del personale in cessazione dal prossimo 01/09/2018 trasmetterà direttamente all'INPS, con le stesse modalità già in uso da parte degli Istituti Scolastici per le pratiche di riscatto, ricongiunzione e computo posteriori al 31/08/2000, i dati utili alla valutazione del diritto alla quiescenza da parte dell'INPS.

Si richiama, pertanto, l'attenzione sulla nota MIUR prot. 171 del 24 gennaio 2018, con cui viene resa disponibile per le segreterie scolastiche la nuova funzione 'Comunicazione Servizi INPS' nell'area SIDI - Fascicolo Personale Scuola. Per maggiori dettagli si rimanda, oltre che alla nota citata, alla guida operativa 'SmartGuide_FlussoPensioni' disponibile nell'area SIDI Procedimenti Amministrativi -> Personale Scuola -> Guide operative -> Cessazioni e Quiescenza.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
UFFICIO VIII AMBITO TERRITORIALE DI ORISTANO

Per consentire la definizione dell'istruttoria preliminare alla cessazione dal servizio degli immessi in ruolo dal 2000, sarà pertanto necessario controllare l'esatto inserimento di tutto il servizio pre-ruolo e di ruolo, in particolare con riguardo alla natura dei contributi pensionistici versati, rendendo disponibile sul SIDI un quadro esaustivo e puntuale dei periodi che potranno essere riconosciuti al dipendente.

Si sottolinea inoltre l'urgenza dell'acquisizione da parte degli Istituti Scolastici dei Mod. PA04 delle PP.AA. di provenienza per tutto il personale che abbia prestato servizio presso altri comparti della Pubblica Amministrazione.

Si chiede inoltre, al fine di consentire a questo ufficio scolastico di poter adempiere nei tempi previsti a quanto disposto dalla circolare Inps n. 4 del 2018, di voler verificare con la necessaria perizia per tutte le tipologie di personale cessando al 01.09.2018 in servizio presso l'istituzione scolastica di riferimento che i periodi presenti al Sidi nel percorso *Personale scuola>fascicolo personale>dichiarazione servizi pregressi* siano inseriti correttamente con particolare riguardo ai periodi prestati dal 01.01.1988 al 31.12.2012, procedendo nel contempo a definire le progressioni di carriera e le ricostruzioni di carriera ancora pendenti.

Periodi di assenza non retribuita, congedi per assistenza a familiari con handicap e tempo parziale.

Per tutto il personale prossimo alla cessazione, infine, è indispensabile verificare l'avvenuto inserimento di tutti i periodi di assenza non retribuita a qualunque titolo, nonché dei periodi di servizio a tempo parziale e delle assenze legate alla fruizione di congedi per assistenza a familiari con handicap (art. 42 c. 5 d. lgs. 151/2001) e di qualunque altro elemento che possa influire sul calcolo pensionistico.

LINK DI RIFERIMENTO

Nota MIUR prot. 171 del 24 gennaio 2018

[http://portale.pubblica.istruzione.it/pls/portal/docs/PAGE/APP_PAGEGROUP/DOCS/DOCUMENTI%202018/MIUR.AOODGCASIS.REGISTRO%20UFFICIALE\(U\).0000171.24-01-2018.PDF](http://portale.pubblica.istruzione.it/pls/portal/docs/PAGE/APP_PAGEGROUP/DOCS/DOCUMENTI%202018/MIUR.AOODGCASIS.REGISTRO%20UFFICIALE(U).0000171.24-01-2018.PDF)

Guida operativa Smartguide Flussopensioni

http://portale.pubblica.istruzione.it/pls/portal/docs/PAGE/APP_PAGEGROUP/DOCS/DOCUMENTI%202018/SMARTGUIDE_FLUSSOPENSIONI.PDF

Si coglie l'occasione per richiamare l'attenzione anche sulla circolare INPS n. 4 del 17 gennaio 2018.

<https://www.inps.it/bussola/VisualizzaDoc.aspx?sVirtualURL=/Circolari/Circolare%20numero%204%20del%202017-01-2018.htm&iIDDalPortale=&iIDLink=-1>

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE
D.ssa Elisa Serra

Documento firmato digitalmente ai sensi del cd. codice dell'amministrazione digitale e normativa connessa